УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ «Липецкий драматический театр»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции

в муниципальном учреждении «Липецкий драматический театр»

на 2023 – 2024 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации, Липецкой области и муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение необходимых изменений в локальные правовые акты Учреждения в сфере противодействия коррупции. | Постоянно,  в течение  2023 – 2024 гг. | Дергунова Т.П. |
| 2. | Антикоррупционная экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность, с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов | Постоянно,  в течение  2023 – 2024 гг. | Дергунова Т.П. |
| 3. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции, в том числе:  - активизация работы по формированию у  работников отрицательного отношения к  коррупции, предание гласности каждого  установленного факта коррупции в  Учреждении;  - организация  индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;  - формирование негативного отношения работников Учреждения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно,  в течение  2023 – 2024 гг. | Дергунова Т.П. |
| 4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на производственных совещаниях, с приглашением на эти совещания работников правоохранительных органов и органов прокуратуры | В течение всего срока, по мере возникновения в этом необходимости | Дергунова Т.П. |
| 5. | Обеспечение деятельности Комиссии Учреждения по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в целях пресечения действий работников Учреждения по нарушению ими Правил деловой этики и служебного поведения | По мере проведения заседаний Комиссии | Кулешова Г.И.  Дергунова Т.П.  Сынкова И.Н.  Тихонов А.А. |
| 6. | Проверка работников Учреждения на знание Правил делового этикета и служебного поведения, локальных нормативных актов Учреждения о противодействии коррупции при проведении аттестации работников | Постоянно  (при проведении аттестации) | Балабаев Г.В., Сынкова И.Н., Журман Л.И. |
| 7. | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих по фактам проявления коррупции работниками Учреждении. Организация проверки достоверности изложенных фактов | При поступлении таких жалоб и обращений | Дергунова Т.П. |
| 8. | Обеспечение участия ответственных за работу по противодействию коррупции в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | По приглашению организаторов мероприятий | Кулешова Г.И.  Дергунова Т.П. |
| 9. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, для разработки соответствующих антикоррупционных мер | В начале  года,  до 20 января | Дергунова Т.П. |
| 10. | Своевременное предоставление руководителем Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своего супруга (супруги) и на несовершеннолетних детей | В сроки, установленные нормативными правовыми актами | Кулешова Г.И.,  Балабаев Г.В. |
| 11. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры в целях профилактики правонарушений коррупционной направленности | Постоянно,  по мере необходимости | Дергунова Т.П. |
| 12. | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Учреждения, а также при распоряжении муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления | Постоянно | Паршин М.И.  Дергунова Т.П. |
| 13. | Осуществление систематического контроля выполнения условий заключенных муниципальных контрактов, договоров | Постоянно | Паршин М.И.  Дергунова Т.П. |
| 14. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности Учреждения | Постоянно | Сынкова И.Н. |
| 15. | Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов | Постоянно | Воеводина О.С. |
| 16. | Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах, касающихся работников Учреждения | Не реже, чем один раз в квартал | Тельпов А.Н. |
| 17. | Освещение вопросов противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения | В течение 2023-2024 гг. | Тельпов А.Н. |
| 18. | Анализ выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МУ «Липецкий драматический театр» в 2023 - 2024 гг. | До декабря текущего  года | Кулешова Г.И.  Дергунова Т.П. |
| 19. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей Учреждения, а также за соответствием целей использования сданного в аренду имущества | Постоянно | Кулешова Г.И. |

Лицо, ответственное за профилактику

коррупционных и иных правонарушений,

заместитель директора по основной

деятельности Т.П. Дергунова